



<https://www.hacker-glass.de/job/office-manager-assistenz-buerokraft-m-w-d/>

Office Manager/Assistenz/Bürokräft (m/w/d)

„Hacker & Glass Immobilien“ besteht seit 2014 am Gärtnerplatz und ist Spezialist für die fachkundige Immobilienbewertung sowie die professionelle Vermittlung von Wohnimmobilien mit Tätigkeitsschwerpunkt München und Umland.

„Zuhören – Verstehen – Handeln“: Das ist unser unternehmerisches Credo. Durch Innovationskraft, eine einzigartige Servicequalität und aufrichtiges Engagement heben wir von uns von den Mitbewerbern ab.

Wir haben die ersten Jahre erfolgreich gemeistert, viel erreicht und uns weiterentwickelt. Nach dem kompletten Büroumbau möchten wir nun weiter wachsen und brauchen dafür kompetente Unterstützung.

„Dynamisch – kompetent – nachhaltig!“ Das ist unser Leistungsversprechen, das wir uns auch von unseren Mitarbeitern und Partner wünschen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Als Assistent/-in unterstützt Du die beiden Geschäftsführer dabei, die Immobilienwünsche unserer Kunden zu erfüllen. Auch Officemanagement und das Thema Social Media gehören zu Deinen Aufgaben. Wenn Dich hochwertige Immobilien begeistern, Du gerne mit Kunden telefonierst, Termine koordinierst und auf die Wünsche unserer Kunden eingehst, freuen wir uns sehr auf Deine Bewerbung.

Die Aufgaben im Detail:

- Immobilien-Exposéerstellung inkl. Texte, Koordination der Agenturen und Fotografen, zielgruppenkonformes Wording.
- Anzeigenerstellung in diversen Immobilienportalen.
- Konzeption von Broschüren für Baurägerprojekte, Lookbooks sowie Erstellung von Präsentationen.
- Strategischen Auf- und Ausbau der Marke. Thema: Personal Branding.
- Unterstützung von Marketing und PR-Strategien und deren zielgruppenspezifische Kommunikation.
- Zusammenarbeit mit Werbeagenturen. Verfassen von fachspezifischen Blogbeiträgen. Konzeption und Versand eines regelmäßigen Newsletters.
- Unterstützung bei Social Media Marketing.
- Aktualisierung der Website in Zusammenarbeit mit einer Werbeagentur.
- Unterstützung bei Bewertungsschreiben von Immobilien.
- Korrespondenz mit Hausverwaltungen und Ämtern, Beschaffung relevanter Unterlagen.
- Koordination und Vorbereitung der Kaufverträge mit dem Notariat.
- Ansprechpartner/-innen und Telefonkorrespondenz, allgemeine Bürotätigkeiten und Unterstützung der Geschäftsführer.

Qualifikationen / Anforderungen

- Eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich, in der Marketingkommunikation, als Assistent der Geschäftsführung oder eine

Hacker & Glass Immobilien OHG

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

ab sofort

Arbeitsort

Klenzestr. 7, 80469, München

Arbeitszeiten

Mo-Fr: 9:00 – 18:00 Uhr

(1 Stunde Mittagspause)

vergleichbare Ausbildung/Studium wünschen wir uns von Dir.

- Aber auch Quereinsteiger/-innen sind bei uns willkommen. Wichtiger als die formale Ausbildung sind uns Biss, Ehrgeiz und Freude daran, die Extrameile zu gehen!

Leistungen der Anstellung

- Wir bieten Dir flache Hierarchien, Teamwork, Spass bei der Arbeit und ein gutes Fix-Gehalt mit einer leistungsbezogenen Komponente als Jahresbonus.
- Zur Ausstattung gehört ein iPhone, da wir sehr viel Wert auf Qualität und gutes Design legen. Unser Büro ist komplett mit Mac-Computern ausgestattet.
- Wir bieten geregelte Arbeitszeiten von 9-18 Uhr inkl. einem flexiblen Home Office Tag. Wir erwarten **keine** Wochenend-Arbeit. Samstags bleibt unser Büro geschlossen.
- Unser Ladenbüro im Herzen von München – zwischen Viktualienmarkt und Gärtnerplatz – wird Dich bestimmt begeistern. Wir haben es Anfang 2022 komplett renoviert und jetzt erstrahlt es in neuem Glanz mit neuen Designer-Möbeln und Einbauten sowie einer top-modernen Ausstattung.
- Kaffee und Soft-Drinks sind frei.
- Selbstverständlich unterstützt Du uns auch bei Auswärtsterminen.
- Fortbildungen gehören ebenfalls zu deinem Job-Profil.

Kontakte

Du erkennst Dich hier wieder? Dann sichere Dir jetzt exzellente Perspektiven als Teil eines erfolgreich positionierten Maklerunternehmens und bewirb Dich jetzt online unter info@hacker-glass.de oder besuche uns in unseren Geschäftsräumen in der Klenzestr. 7 in München im Glockenbachviertel.

[« Zurück zur Übersicht](#)